

Featureblatt
rs2 ERP Software

Eingangsrechnungs-workflow.

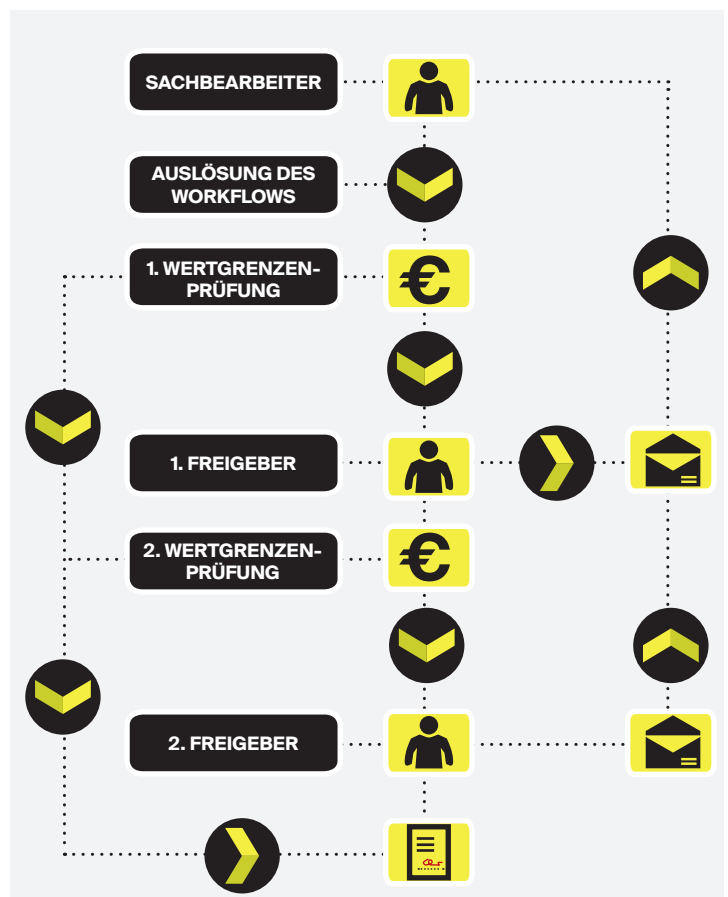


Sparen Sie Zeit mit der automatisierten Eingangsrechnungsbearbeitung.

Das rs2 Workflow-Management-System realisiert effizient Ihre umfangreichen Freigabeprozesse. Die automatisierte Eingangsrechnungsbearbeitung mit angeschlossenem Rechnungsprüfungsworkflow spart viel Zeit und sorgt für eine hohe Qualität der Verarbeitung. Gleichzeitig wird in Ihrem Unternehmen die Transparenz erhöht, da tagesaktuell ein Überblick über die Kreditorenrechnungen vorliegt und sie jederzeit feststellen können, wer die Eingangsrechnung in Bearbeitung hat.

Die Mitarbeiter werden per Mail an die Prüfungsaufgabe erinnert. Somit ist das sichere Einhalten von Skontofristen gewährleistet. Mit direktem Zugriff in das Archiv kann der Originalbeleg sofort aufgerufen und einfach bearbeitet werden. Die digitalisierten Rechnungen werden per Workflow an die zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet. Diese prüfen die Rechnungen am Bildschirm, geben sie zur Verbuchung frei oder weisen sie gegebenenfalls zurück.

Der Freigabeprozess wird abhängig von Wertgrenzen gesteuert. Im Workflow kann auch ein mehrstufiges Genehmigungsverfahren abgebildet werden. Stabstellen und Stellvertreterregelungen werden in der Freigabekette ebenfalls berücksichtigt.





Der Freigabeprozess.

Mit einer workflowgesteuerten Eingangsrechnungsbearbeitung haben Sie die Sicherheit, dass alle Freigabeprozesse systemtechnisch dokumentiert und jederzeit abrufbar sind.

Manuelle Bearbeitungsfehler werden vermieden und der optimierte Arbeitsablauf garantiert kurze Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten.

Die Arbeitsumgebung.

Für die Workflowunterstützung benötigen Sie das rs2 Dokumenten-Management-System (DMS), eine Workflow/CRM-Lizenz sowie ein zentrales Postfach für die E-Mail-Verarbeitung (über POP3, IMAP oder EWS-Protokoll).

rs2 Nutzen auf einen Blick:

- › Wertgrenzen werden vom System berücksichtigt
- › Mehrstufiger Freigabeprozess
- › Freigabeprozess ist systemtechnisch dokumentiert und jederzeit abrufbar
- › Abbildung der Organisationsstruktur (z.B.: Sachbearbeiter/Abteilungsleiter/Bereichsleiter/Geschäftsführer etc.)
- › Hohe Mitarbeiterakzeptanz dank optimierter Arbeitsabläufe
- › Kurze Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten der Bestellungen
- › Reduktion manueller Bearbeitungsfehler
- › Verfolgung der Rechnungsbearbeitung
- › Grafische Darstellung des Freigabeprozesses

Interessiert?

Sie möchten mehr über unsere Produkte erfahren und/oder einen Beratungstermin vereinbaren? So erreichen Sie uns am besten:

+43 (0) 662/63 03 09-0

austria@aptean.com



Informationen über Aptean, einen der weltweit führenden Anbieter von branchenspezifischer Software, finden Sie unter www.aptean.com

Copyright © Aptean 2022. All rights reserved.