



# Eingangsrechnungs-Workflow.

Das rs2 Workflow-Management-System realisiert effizient Ihre umfangreichen Freigabeprozesse. Die automatisierte Eingangsrechnungsbearbeitung mit angeschlossenem Rechnungsprüfungsworkflow spart viel Zeit und sorgt für eine hohe Qualität der Verarbeitung. Gleichzeitig wird in Ihrem Unternehmen die Transparenz erhöht, da tagesaktuell ein Überblick über die Kreditorenrechnungen vorliegt und sie jederzeit feststellen können, wer die Eingangsrechnung in Bearbeitung hat.

Die Mitarbeiter werden per mail an die Prüfungsaufgabe erinnert. Somit ist das sichere Einhalten von Skontofristen gewährleistet. Mit direktem Zugriff in das Archiv kann der Originalbeleg sofort aufgerufen und einfach bearbeitet werden. Die digitalisierten Rechnungen werden per Workflow an die zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet. Diese prüfen die Rechnungen am Bildschirm, geben sie zur Verbuchung frei oder weisen sie gegebenenfalls zurück.

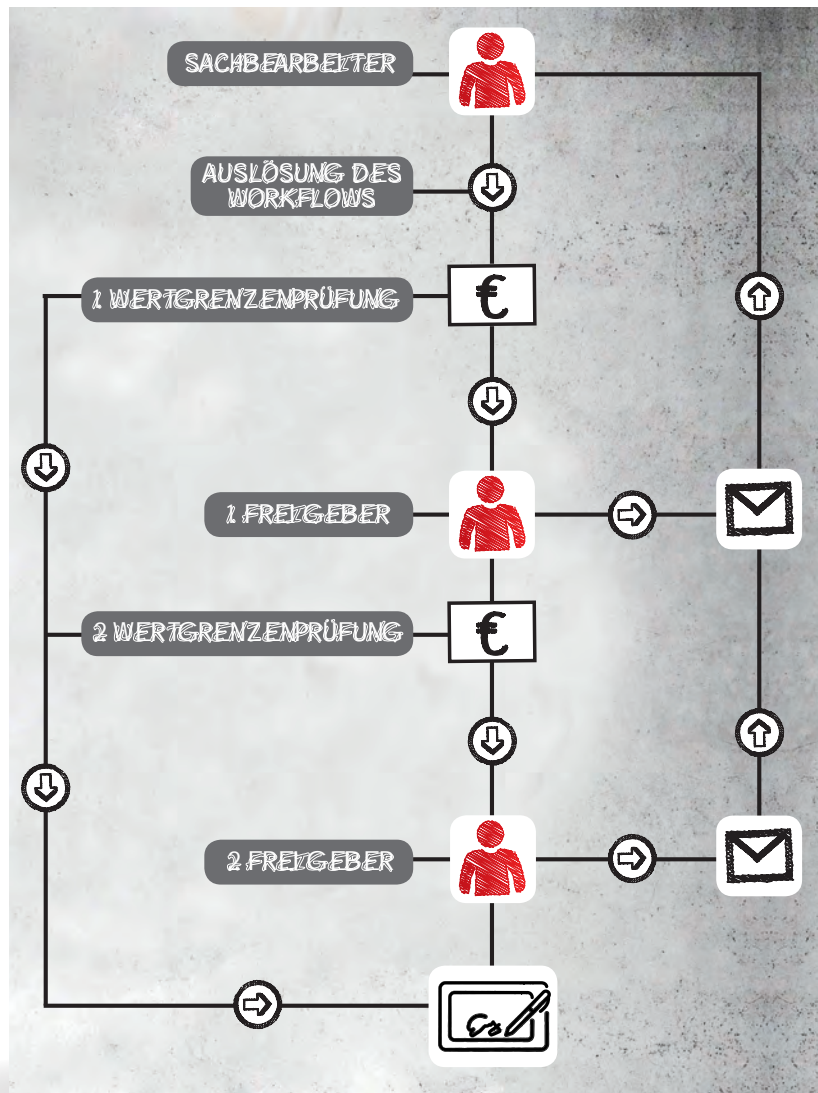
Der Freigabeprozess wird abhängig von Wertgrenzen gesteuert. Im Workflow kann auch ein mehrstufiges Genehmigungsverfahren abgebildet werden. Stabstellen und Stellvertreterregelungen werden in der Freigabekette ebenfalls berücksichtigt.



## rs2 Nutzen auf einen Blick:

- > Wertgrenzen werden vom System berücksichtigt
- > Mehrstufiger Freigabeprozess
- > Freigabeprozess ist systemtechnisch dokumentiert und jederzeit abrufbar
- > Abbildung der Organisationsstruktur (z.B.: Sachbearbeiter/Abteilungsleiter/Bereichsleiter/Geschäftsführer etc.)
- > Hohe Mitarbeiterakzeptanz dank optimierter Arbeitsabläufe
- > Kurze Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten der Bestellungen
- > Reduktion manueller Bearbeitungsfehler
- > Verfolgung der Rechnungsbearbeitung
- > Grafische Darstellung des Freigabeprozesses

## > Der Freigabeprozess.



Mit einer workflowgesteuerten Eingangsrechnungsbearbeitung haben Sie die Sicherheit, dass alle Freigabeprozesse systemtechnisch dokumentiert und jederzeit abrufbar sind. Manuelle Bearbeitungsfehler werden vermieden und der optimierte Arbeitsablauf garantiert kurze Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten.

## > Die Arbeitsumgebung.

Für die Workflowunterstützung benötigen Sie das rs2.Dokumenten-Management-System (DMS), eine Workflow/CRM-Lizenz sowie ein zentrales Postfach für die E-Mail-Verarbeitung (über POP3, IMAP oder EWS-Protokoll).

### Ramsauer & Stürmer Software OG

5101 Bergheim bei Salzburg | Dorfstraße 67  
 Tel.: +43 (0) 662/63 03 09-0 | Fax +43 (0) 662/63 03 09-9  
 E-Mail: software@rs-soft.com | www.rs-soft.com