

Eingangsrechnungs-Workflow.



Die automatisierte Eingangsrechnungsbearbeitung mit angeschlossenem Rechnungsprüfungsworkflow spart den Mitarbeitern viel Zeit und sorgt für eine hohe Qualität der Verarbeitung. Gleichzeitig wird in Ihrem Unternehmen die Transparenz erhöht, da tagesaktuell ein Überblick über die Kreditorenrechnungen vorliegt und sie jederzeit feststellen können, wer die Eingangsrechnung in Bearbeitung hat.

Durch automatische Erinnerungsmails wird jeder einzelne Mitarbeiter an die Prüfungsaufgabe erinnert. Somit ist auch das sichere Einhalten von Skontofristen gewährleistet. Mit direktem Zugriff in das Archiv kann der Originalbeleg sofort aufgerufen und einfach bearbeitet werden.

Die digitalisierten Rechnungen werden per Workflow an die zuständigen Mitarbeiter weitergeleitet. Diese prüfen die Rechnungen am Bildschirm, delegieren, bzw. weisen gegebenenfalls zurück oder geben die Rechnung zur Verbuchung frei. Der Freigabeprozess wird abhängig von Wertgrenzen gesteuert. Im Workflow kann auch ein mehrstufiges Genehmigungsverfahren abgebildet werden. Stabstellen und Stellvertreterregelungen werden in der Freigabekette ebenfalls berücksichtigt.

Ihr Nutzen.

- Wertgrenzen werden vom System automatisch berücksichtigt
- Freigabeprozess ist systemtechnisch dokumentiert und jederzeit abrufbar
- Abbildung der Organisationsstruktur (z.B.: Sachbearbeiter / Abteilungsleiter/ Bereichsleiter / Geschäftsführer etc.)
- Hohe Mitarbeiterakzeptanz dank optimierter Arbeitsabläufe
- Kurze Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten der eingehenden Rechnungen
- Reduktion manueller Bearbeitungsfehler
- Verfolgung der Rechnungsbearbeitung
- grafische Darstellung des Freigabeprozesses