

## Dateiausgabe Buchungsjournal (B\_JOUR.EXE)

### Gesetzliche Grundlagen

Lt. Erlass (vom 3.7.2000: **Zurverfügungstellung von Daten auf Datenträgern** gem. §§131 und 132 BAO, jeweils Abs. 3, letzter Satz) müssen „dauerhafte Wiedergaben“ auf Datenträgern als unformatierter Text (Textdatei mit fester Feldbreite oder mit Trennzeichen) bereitgestellt werden. Siehe auch: <http://www.bmf.gv.at/steuern/weiteresteuern/bundesabgabenordnung/erl131.htm>

### Voraussetzungen

- Installation eines Nur-Text-Druckers (**Generic Text Only**) zur Ausgabe als Datei mit fixen Feldlängen.
- Das Format der Ausgabedatei basiert auf dem im Programm ausgewählten Report „Ausgabe auf“ (lt. Vormerkung beim Parameter **B / FORM\_JOURE / n**)
- Für die Dateiausgabe wird (ab 2.5.2 SP03 2.5.1 SP10) der Standardreport **b\_joutxt.qrp** bereitgestellt. Bei diesem für die Textausgabe optimierten Report ist keine Ausgabe von Bereichsbuchungen, Sachkonten- und Personenkontenbezeichnungen vorgesehen.

### Einstellungen und Vorbereitung

- Journalvariante einstellen: <Optionen> „Erfassungsjournal chronologisch“ (alle sonstigen Checkboxen in den Optionen deaktivieren! )
- Endgültiger Journaldruck (Abschluss): fortlaufende Journalnummern werden chronologisch lt. Erfassungszeitpunkt den Buchungen zugeordnet; Beim endgültigen Abschluss kann zuerst ein tatsächlicher Ausdruck für die Ablage durchgeführt (Ausgabe auf „Tages-Journal-Laser“ – Report b\_joul2.qrp) und anschließend der Wiederholdruck auf Datei bzw. umgekehrt.
- Kontrolle, ob alle Buchungen eines Jahres bereits endgültig journalisiert wurden: Eingabe Jahr (ohne Periode od. Buchungsdatum); Checkboxen „Endgültig“ und „Wiederholdruck“ deaktivieren; Drucken („Alle Buchungen ohne Datums-Einschränkung journalisieren“ – Ja): „Keine Buchungen gefunden“. Die Buchungen dieses Jahres können somit nur mehr als Wiederholdruck ausgegeben werden.

### Ablauf

Ausgabe des chronologischen Erfassungsjournals eines Jahres in eine Text-Datei:

- Datei – Drucker wechseln: Auswahl „Generic Text Only / nur Text“
- Eingabe Buchungsjahr (ohne weitere Zeitangaben)
- Aktivierung der Checkbox „Wiederholdruck“ od. „Endgültig“ (weitere Checkboxen deaktiviert!)
- Auswahl der „Ausgabe auf“ : Dateiausgabe (Tages-Journal)“
- „Drucker“  $\neq$  „Drucken“
- „Ausgabe in Datei umleiten“: Angabe Pfad + Dateiname(.txt)  
Kontrolle der ausgegebenen Datei mit einem Text-Editor auf Lesbarkeit (es dürfen keine Raute-Zeichen etc. aufscheinen; die Steuerzeichen für Zeilen- und Seitenwechsel sind zulässig)